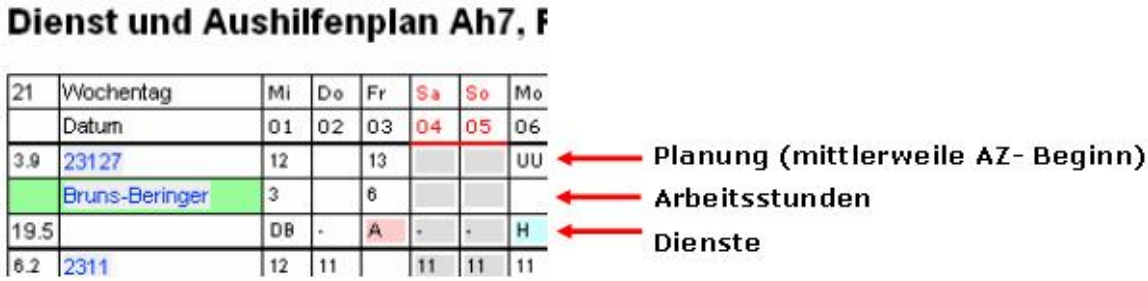
Was ist neu am neuen Dienstplan?

1. Dienstplan

Bisher:



Bisher hatte der DP 3 Zeilen pro Mitarbeiter.

Jetzt:
Der neue DP hat 6 Zeilen, wobei sich die letzten 2 Zeilen auf- und zuklappen lassen.

Die Reihenfolge der Zeilen hat sich geändert, wie abgebildet. Dienste, Dienst- beginn und -ende werden in den Stundennachweis automatisch übertragen. Die Arbeitszeit wird automatisch errechnet. Die Kürzel aus der Zeile *Planung* werden in der Dienstverteilung (unten im Dienstplan) berücksichtigt.

2. Personalverwaltung

In der Personalverwaltung gibt es hinter jedem Mitarbeiter einen neuen Link „Status ändern“. Man gelangt auf folgende Seite:

Jetziger Status vom Mitarbeiter: mitarbeiter

Seit	Status	Tageswert	Bemerkung	Edit.
01.08.2010	mitarbeiter	3.85		[Löschen]
01.12.2010	mitarbeiter	4	mehr Stunden	[Löschen]
31.12.2012	ausgeschieden	0	Umzug nach Mallorca	[Löschen]

Seit:
Status:
Tageswert:
Bemerkung:
neuer Eintrag
110684652

Fertig

Hier kann man den Status ab einem gewissen Datum ändern. (Z.B. von Aushilfe auf Mitarbeiter) oder einfach den Tageswert ändern (den Status lässt man dann gleich). Mitarbeiter mit dem Status „ausgeschieden“ und „ruhend“ werden nicht im Dienstplan angezeigt.

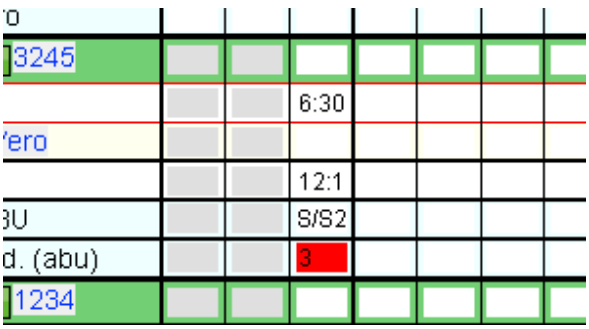
3.) Mitarbeiter, die in mehreren Häusern tätig sind

Diese Mitarbeiter werden auf mehreren Dienstplänen getrennt geführt. Dies bleibt auch so. Allerdings besteht nun die Möglichkeit, einen einzigen Stundennachweis häuserübergreifend zu generieren. Die betreffenden Mitarbeiter haben sehen auf ihrem (häuserbezogenen) Stundennachweis einen neuen Link zu einem häuser-übergreifenden Stundennachweis.

Die Identifikation gleicher Mitarbeiter in verschiedenen Häusern nehme ich nach telefonischer Rücksprache (38777 46) manuell vor.

4.) Abu- Zeiten und Stundenzettel

Der Stundenzettel hat sich geändert. Hier stehen nur noch Tage, an denen Dienste eingetragen wurden. In der Abu Zeile (im Dienstplan) kann man zusätzlich mehrere Kürzel eintragen, die in einem Feld unterschiedlich sein müssen. Diese Kürzel werden durch ein / getrennt.



Für jedes Abu-Kürzel wird eine neue Zeile im Stundennachweis erzeugt, wo man Beginn- Und Endzeit einträgt. Unter der Abu Zeile (im Dienstplan) kann man die Summe der Stunden für ABU eintragen (zu Planungszwecken). Diese Zahl ist rot markiert, wenn die Stundenzahl nicht mit der Summer der im Stundennachweis eingetragenen ABU-Zeiten übereinstimmt.

Wenn man mit der Maus auf das rote Feld geht, wird die Stundennachweis geführte Abu-Zeit eingeblendet.

Bernd Müller, Dez. 2012